



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU  
„INSTALACJE WYKORZYSTUJĄCE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII  
NA POTRZEBY BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W GMINIE KLUKOWO”**

## **§ 1**

### **DEFINICJE**

- 1) Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- 2) Budynek mieszkalny wielorodzinny – każdy budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, który nie jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny.
- 3) Budynek mieszkalny – budynek mieszkalny jednorodzinny lub budynek mieszkalny wielorodzinny.
- 4) Budynek niemieszkalny – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 5) Budynek nowobudowany – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały najpóźniej do dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu.
- 6) Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w gminie Klukowo”, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, realizowane przez Gminę Klukowo na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim dnia 13 listopada 2020 r. nr UDA-RPPD.08.06.00-20-0431/20-00<sup>1</sup>
- 7) Grant – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 udzielane w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE przez Grantobiorców.
- 8) Grantodawca – podmiot, który na podstawie Umowy Powierzenia Grantu udziela Grantobiorcy wsparcia finansowego Grantobiorcy; w tym wypadku Gmina Klukowo.
- 9) Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę Powierzenia Grantu z Grantodawcą.

---

<sup>1</sup> Dane zgodnie z umową z Województwem Podlaskim

- 10) Gospodarstwo domowe (rodzina) – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 11) Inspektor Nadzoru - powołany przez Grantodawcę w ramach Projektu podmiot nadzorujący odbiór końcowy instalacji OZE.
- 12) Instalacja fotowoltaiczna – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej także instalacją PV. Podstawowe wymogi, które musi spełniać instalacja fotowoltaiczna realizowana w ramach Projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 13) Instalacja OZE (także: instalacja odnawialnego źródła energii) – instalacja fotowoltaiczna.
- 14) Koszty kwalifikowane - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 15) Koszty niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów niekwalifikowanych określone zostały w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 16) Lista Zakwalifikowanych - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w § 7 niniejszego Regulaminu i zostali zakwalifikowani do podpisania Umowy Powierzenia Grantu w ramach dostępnej kwoty przyznanej Grantodawcy przez Województwo Podlaskie na cele udzielenia Grantów zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
- 17) Lista Uzupelniająca - lista obejmująca Wnioskodawców, których wnioski spełniły kryteria formalne, lecz nie zostali zakwalifikowani do podpisania Umowy Powierzenia Grantu ze względu na brak dostępności wystarczających środków przyznanych Grantodawcy przez Województwo Podlaskie na cele udzielenia Grantów na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu. Wnioskodawcy z Listy Uzupelniającej mogą wziąć udział w projekcie w wyniku przesunięcia na Listę Zakwalifikowanych w sytuacjach opisanych w § 9.
- 18) Nabór – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Gminę na podstawie niniejszego Regulaminu w ramach Projektu.
- 19) Regulamin – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

20) Trwałość Projektu – okres, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie, co należy rozumieć jako brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na rzecz Gminy w ramach Projektu. Informacja o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu będzie dostępna na stronie internetowej Gminy poświęconej Projektowi.

21) Wnioskodawca – osoba fizyczna:

- *będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym, albo*
- *posiadająca inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do wykonania instalacji OZE – pod warunkiem, że obejmuje ono co najmniej okres do dnia 30.12.2026 r.,<sup>2</sup>*

położoną na terenie Gminy Klukowo, na której zamontowana zostanie instalacja OZE.

W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek mieszkalny objęty Projektem **stanowi miejsce rejestracji i jednocześnie nie stanowi miejsca faktycznego prowadzenia** działalności gospodarczej lub rolniczej.

**Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki mieszkalne, które stanowią w jakiegokolwiek części miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.**

Wnioskodawcą jest w zależności od przypadku jedna osoba fizyczna (jeden właściciel / jeden użytkownik wieczysty / jeden posiadacz innego tytułu prawnego) albo kilka osób fizycznych (w przypadku współwłasności – wszyscy współwłaściciele; w przypadku użytkownika wieczystego – wszyscy użytkownicy wieczystości; wszystkie osoby posiadające inny tytuł prawny).

W przypadku kilku osób będących Wnioskodawcą należy wybrać jedną osobę jako reprezentującą wszystkich Wnioskodawców. Będzie ona uprawniona do reprezentowania wszystkich Wnioskodawców w procesie aplikowania o przyznanie grantu, jak również do podpisania Umowy Powierzenia Grantu.

22) Wykonawca – podmiot wykonujący na zlecenie Grantodawcy montaż instalacji OZE, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone w załączniku nr 8 do Regulaminu.

---

<sup>2</sup> Data zostanie określona na co najmniej 65 miesięcy od planowanego terminu finansowego zakończenia całego Projektu określonego w umowie z Województwem Podlaskim.

## § 2.

### INFORMACJA OGÓLNE

1. Celem Projektu jest podniesienie poziomu produkcji i wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych przez gospodarstwa domowe z terenu Gminy Klukowo, co przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego, jakości powietrza i ograniczenie emisji gazów cieplarnianych.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie Grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w formule grantowej zgodnie z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. W ramach Projektu mogą być realizowane inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną, polegające na instalacji ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych na potrzeby własne Grantobiorców.
5. Wysokość Grantu wynosi 65% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE, przy czym wysokość kosztów kwalifikowanych podlega ograniczeniu zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 5 Regulaminu i zostanie ustalona ostatecznie na podstawie faktycznych kosztów poniesionych przez Grantobiorcę na realizację instalacji OZE zgodnie z zapisami Umowy Powierzenia Grantu.
6. Katalog kosztów kwalifikowanych (tzn. podlegających finansowaniu z Grantu) i niekwalifikowanych (tych, które nie podlegają finansowaniu z Grantu) został określony w załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy paneli fotowoltaicznych nie większej niż 5 kWp (w standardowych warunkach pomiaru).
8. Energia wytworzona w instalacji OZE może być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). Niedopuszczalne jest wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej. W przypadku, kiedy z jednego licznika energii elektrycznej pobierana będzie energia na potrzeby budynku mieszkalnego oraz działalności gospodarczej (rolniczej) zlokalizowanej w innym obiekcie, bezwzględnym obowiązkiem Grantobiorcy będzie zapewnienie

w ramach kosztów niekwalifikowalnych opomiarowania pozwalającego na ustalenie zużycia energii odrębnie na potrzeby budynku mieszkalnego oraz działalności gospodarczej.

9. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji OZE na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienią pokrycie dachowe na nowe. Fakt montażu instalacji na dachu wykonanym z materiałów pozbawionych azbestu będzie weryfikowany na etapie odbioru instalacji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku wymiany pokrycia zawierającego azbest przed wykonaniem instalacji OZE weryfikowana będzie dokumentacja potwierdzająca wykonanie prac i przekazania materiałów zawierających azbest do utylizacji zgodnie z przepisami prawa.
10. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest również na lub w budynkach nowobudowanych pod warunkiem oddania do użytkowania i zamieszkania do dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu.
11. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.
12. Moc instalacja fotowoltaicznej powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą Grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym na potrzeby budynku mieszkalnego.

W przypadku przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej (produkcja powodująca przekroczenie poziomu 120% określonego wyżej), będą miały zastosowanie zapisy Umowy Powierzenia Grantu dotyczące obowiązku zwrotu części grantu w zakresie wsparcia udzielonego na moc instalacji powodującą przekroczenie poziomu 120%.

13. Jeżeli dotychczasowe zużycie energii elektrycznej wykazane we wniosku o udzielenie Grantu wskazuje, że wnioskowana wielkość instalacji fotowoltaicznej może być przewymiarowana w rozumieniu ust. 12, Grantodawca może po ewentualnym zażądaniu od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień skorygować moc instalacji wskazaną we wniosku w dół wg formuły:

$$\text{dotychczasowe roczne zużycie energii (wartość nominalna w kWh) } \times 1,20 / 1000 = \text{moc instalacji w kWp}$$

(przykładowo: zużycie 3000 kWh  $\times$  1,20 / 1000 daje instalację o mocy 3,6 kWp).

Decyzja Grantodawcy o dokonaniu korekty jest ostateczna, a Grantobiorca zostanie o niej poinformowany na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku o przyznanie Grantu.

14. Wyprodukowana w instalacji fotowoltaicznej energia elektryczna będzie rozliczana przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) w okresie rocznym. Instalacja będzie wpięta do sieci energetycznej OSD, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie występujących nadwyżek wyprodukowanej energii do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odbieranie jej w okresach, kiedy produkcja przez instalację nie będzie pokrywała aktualnego zapotrzebowania budynku.
15. Instalacja OZE może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego) lub na gruncie przy budynku. W związku z tym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach Projektu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji OZE określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
18. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w/przy budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym.
19. Grantobiorca zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników Projektu w okresie Trwałości Projektu.
20. Grantobiorca zobowiązany będzie na okres Trwałości Projektu ubezpieczyć instalację OZE bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
21. Wnioskodawca zobowiązany będzie w okresie Trwałości Projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę, wytycznych producentów oraz właściwych przepisów krajowych.
22. Grantobiorca na moment podpisania Umowy Powierzenia Grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne – z późniejszymi zmianami.
23. Wszelkie koszty napraw instalacji OZE będą ponoszone w całości przez Wnioskodawcę albo też naprawy takie będą wykonywane w ramach uzyskanych uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
24. Instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem. Grantobiorca zobowiązany będzie do przekazywania Grantodawcy

informacji o ilości wyprodukowanej energii zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia Grantu (załącznik nr 9 do Regulaminu).

### § 3.

#### WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca *właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej na terenie Gminy, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja OZE. Dopuszczalne jest legitymowanie się także innym udokumentowanym prawem do dysponowania nieruchomością pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres do daty określonej w § 1 pkt 22) i dopuszcza realizację instalacji OZE w planowanym przez Wnioskodawcę zakresie.
2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkańców zapewni, iż energia z instalacji OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostanie potwierdzone oświadczeniem zawartym w treści Wniosku o wypłatę Grantu (załącznik nr 7 do Regulaminu).
4. W przypadku współwłasności nieruchomości (względnie kilku użytkowników wieczystych lub kilku dysponentów na podstawie innego tytułu do nieruchomości) wszyscy współwłaściciele (użytkownicy wieczystości lub dysponenti na podstawie innego tytułu) muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku wskazać jedną osobę do ich reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu, w tym do podpisania w ich imieniu i na ich rzecz Umowy Powierzenia Grantu i wskazania rachunku bankowego, na który zostanie wypłacony Grant.
5. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji OZE, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
6. Stroną Umowy Powierzenia Grantu mogą być wyłącznie osoby nieposiadające zaległych (ponad 7 dni od daty wymagalności) zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. W przypadku kilku współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, osób posiadających inny tytuł do nieruchomości warunek będzie weryfikowany wobec wszystkich tych osób na etapie podpisania Umowy Powierzenia Grantu.



7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia Grantu oraz niniejszego Regulaminu.

## **§ 4.**

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU**

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie w okresie od 15.02.2021 r. do 17.03.2021 r.<sup>3</sup> w następujących lokalizacjach:  
Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu wraz z wykazem wymaganych załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy.
4. Wnioski będą przyjmowane wyłącznie w formie papierowej w miejscu i w terminach określonych w ust. 1 powyżej. Dopuszcza się przesłanie dokumentów drogą pocztową lub przez kuriera – w takiej sytuacji o dochowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data i godzina wpływu wniosku.
5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami Wnioskodawcy / Wnioskodawców.
6. Dopuszcza się działanie przez pełnomocnika. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do wniosku odpowiedniego pełnomocnictwa z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa jeśli taka jest wymagana, z którego jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie do złożenia wniosku w imieniu mocodawcy, podpisania w jego imieniu Umowy Powierzenia Grantu oraz jej zrealizowania.
7. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru. Tym samym osoba będąca właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym / posiadająca inny tytuł prawny do więcej niż jednego budynku mieszkalnego może złożyć wniosek dotyczący tylko jednego z nich. Złożenie kilku wniosków przez jedną osobę skutkować będzie odrzuceniem każdego ze złożonych wniosków.

---

<sup>3</sup> Nabór będzie trwać co najmniej 30 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze przez Gminę.

8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla danego budynku. Złożenie większej liczby wniosków dla budynku skutkować będzie odrzuceniem każdego z nich.
9. W momencie złożenia wniosku Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz uzyska potwierdzenie przyjęcia wniosku. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową lub przez kuriera, potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy wskazany we wniosku, a w przypadku jego braku – na adres wskazany we wniosku jako adres do korespondencji.
10. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do jego identyfikacji w trakcie wyboru wniosków do podpisania Umowy Powierzenia Grantu i w trakcie dalszej realizacji Projektu.
11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Brakujące elementy wniosku złożonego z zachowaniem terminu mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub mailową na podstawie danych kontaktowych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie 7 dni od wezwania. Wnioski nieuzupełnione w terminie zostaną odrzucone. Wnioski zostaną odrzucone także w przypadku braku możliwości kontaktu z Wnioskodawcą drogą telefoniczną lub mailową, a brak możliwości kontaktu będzie dokumentowany przez Grantodawcę poprzez sporządzenie odpowiedniej notatki służbowej.
13. Wnioski będą podlegały ocenie zgodnie z kryteriami określonym w § 7 Regulaminu.

## **§ 5.**

### **DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
  - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie Grantu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) oświadczenia dotyczącego zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku (jeżeli dotyczy),
  - c) oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeżeli dotyczy),
  - d) upoważnienia osoby podpisującej wniosek do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych/dysponentów (jeżeli dotyczy),
  - e) pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeżeli dotyczy),

- f) ankiety dla instalacji fotowoltaicznej.
- 2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela / użytkownika wieczystego / osobę posiadającą inny tytuł do nieruchomości.
- 3. Koszty związane z pozyskaniem załączników, wypełnieniem i dostarczeniem oraz uzupełnieniem wniosku pokrywa Wnioskodawca.

## **§ 6.**

### **INFORMACJE FINANSOWE**

1. Warunkiem podpisania Umowy Powierzenia Grantu jest umieszczenie Wnioskodawcy na Liście Zakwalifikowanych oraz spełnienie wszystkich wymogów określonych niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we wniosku o przyznanie Grantu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i wszystkich kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu instalacji OZE lub po nim.
4. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
5. Ustala się, iż koszty kwalifikowane dla poszczególnych instalacji nie mogą przekroczyć:
  - 1) dla instalacji fotowoltaicznej o mocy do 5 kWp – 6 000,00 zł za 1 kWp.
6. Poziom finansowanie Grantem wydatków kwalifikowanych wynosi 65%.

## **§ 7.**

### **KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW**

1. Kwalifikacja Wnioskodawców na Listę Zakwalifikowanych i Listę Uzupełniającą przeprowadzona zostanie w następujących etapach:
  - i. Ocena formalna
  - ii. Ocena merytoryczna

2. Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki oceny formalnej, określane jako kryteria formalne:
  - I. Zgodnie z wnioskiem o przyznanie Grantu, Wnioskodawcą jest osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, względnie posiadająca inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością co najmniej na okres określony w Regulaminie, uprawniające do wykonania wnioskowanej instalacji OZE.
  - II. Dla danego budynku złożono tylko jeden wniosek
  - III. Wnioskodawca / współwnioskodawca występuje jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty / posiadający inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością tylko w ramach jednego wniosku złożonego w ramach naboru.
  - IV. W przypadku pokrycia dachu materiałem zawierającym azbest, złożono odpowiednią deklarację jego wymiany przez wykonaniem instalacji OZE.
  - V. W przypadku wniosku dotyczącego budynku w budowie złożono odpowiednią deklarację w zakresie jego ukończenia i zasiedlenia.
  - VI. Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami jest składany w imieniu i na rzecz właściciela/każdego ze współwłaścicieli, użytkownika wieczystego/każdego ze współużytkowników wieczystych, osoby dysponujące innym tytułem do nieruchomości lub przez ustanowionego pełnomocnika.  
  
W przypadku ustanowienia pełnomocnika dołączono pisemne pełnomocnictwo z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, jeśli ta jest wymagana.
  - VII. Wszyscy właściciele / współwłaściciele / użytkownicy wieczystości / współużytkownicy wieczystości / posiadacze innego tytułu prawnego / współposiadacze innego tytułu prawnego do nieruchomości będący jednocześnie płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych jako miejsce zamieszkania w deklaracjach podatkowych wskazują adres na terenie gminy Klukowo.
  - VIII. Wniosek nie dotyczy typu instalacji, która jest już zainstalowana w budynku mieszkalnym (tj. jeżeli gospodarstwo domowe korzysta już z fotowoltaiki, nie może ubiegać się o zakup kolejnej instalacji fotowoltaicznej).
  - IX. Wniosek jest kompletny i spełnia wszelkie inne wymogi określone w Regulaminie.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

4. W ramach oceny merytorycznej określa się następujące kryteria i punktację:

I. Kryterium kosztowe:

- Każdy wniosek otrzyma liczbę punktów wg wzoru:
  - w przypadku budynków oddanych do użytkowania przed końcem 2019 r.:

$$\frac{\text{Liczba osób zameldowanych na dzień 31 grudnia 2019 r.}}{\text{Wnioskowana moc instalacji (wyrażona w kW)}} \times 100$$

- w przypadku budynków oddanych do użytkowania począwszy od 1 stycznia 2020 r.:

$$\frac{\text{Liczba osób zameldowanych na dzień złożenia wniosku}}{\text{Wnioskowana moc instalacji (wyrażona w kW)}} \times 100$$

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej utworzona zostanie Lista Zakwalifikowanych i Lista Uzupełniająca. Wnioski na listach uporządkowane zostaną wg malejącej liczby punktów uzyskanych w ramach kryterium merytorycznego kosztowego. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o kolejności na listach rozstrzygać będzie zgodnie z ust. 6 – kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych, w zakresie kolejności wniosków rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu wniosku).
7. Na Liście Zakwalifikowanych uwzględnione zostaną wnioski ocenione najwyżej, do wysokości limitu dostępnych środków przyznanych Grantodawcy w ramach Projektu na udzielenie Grantów na realizację instalacji OZE.
8. Lista Uzupełniająca złożona będzie z wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów i wysokość dostępnych środków na udzielenie Grantów nie znalazły się na Liście Zakwalifikowanych.
9. W terminie do 7 kwietnia 2021 r. r.<sup>4</sup> na stronie internetowej Gminy umieszczone zostaną Lista Zakwalifikowanych oraz Lista Uzupełniająca zawierające: 1) Nr ewidencyjny Wnioskodawcy, 2) Przyznaną liczbę punktów. Termin może zostać w uzasadnionych wypadkach wydłużony wedle uznania Grantodawcy.

---

<sup>4</sup> 21 dni od daty zakończenia naboru

10. Na stronie internetowej Gminy opublikowana zostanie także lista wniosków odrzuconych ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych oraz wniosków niepodlegających ocenie lub odrzuconych z innych przyczyn (złożone po terminie, nieuzupełnione w terminie).
11. Grantodawca może w dowolnym czasie dokonać zmian na listach z uwagi na stwierdzenie błędów na etapie oceny wniosków. W każdej takiej sytuacji kolejność wniosków na listach ustalana będzie zgodnie z ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

## **§ 8.**

### **DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Instalacja OZE objęta wnioskiem o przyznanie Grantu może zostać zrealizowana jedynie po dacie podpisania Umowy Powierzenia Grantu. Jako datę zrealizowania przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania przez Grantobiorcę i Wykonawcę protokołu odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzania odbioru końcowego instalacji OZE z udziałem Inspektora Nadzoru wybranego przez Grantodawcę. Odbiór instalacji przez Inspektora Nadzoru i potwierdzenie wykonania zgodnie z wymogami Regulaminu i Umowy Powierzenia Grantu stanowić będzie warunek konieczny wypłaty Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w okresie obowiązywania Umowy Powierzenia Grantu.

## **§ 9.**

### **PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU**

1. Grantodawca poinformuje na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej Wnioskodawców znajdujących się na Liście Zakwalifikowanych o możliwości zawarcia Umowy Powierzenia Grantu, wskazując jednocześnie ewentualnie niezbędne dane i dokumenty, które powinny zostać przedstawione przez Wnioskodawcę przed podpisaniem Umowy.

Na tym etapie weryfikowany będzie także brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. W przypadku stwierdzenia takich zaległości, zostaną one wskazane w przesłanej korespondencji. Nieuregulowanie

zaległości w wyznaczonym przez Gminę terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku i definitywnym brakiem możliwości podpisania Umowy Powierzenia Grantu.

2. Termin na zawarcie Umowy Powierzenia Grantu wynosi 30 dni od daty wystąpienia pisma lub poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, lecz może zostać przez Grantodawcę wedle jego uznania wydłużony do maksymalnie 45 dni.
3. W przypadku niezawarcia Umowy Powierzenia Grantu w terminie określonym w ust. 2 lub też w przypadku wcześniejszej rezygnacji z podpisania Umowy przez Wnioskodawcę, wniosek Wnioskodawcy zostanie usunięty z Listy Zakwalifikowanych i na listę tę – o ile pozwała na to dostępność środków finansowych na udzielenie Grantów - może zostać przeniesiony przez Grantodawcę wniosek (wnioski) znajdujący się najwyżej na Liście Uzupelniającej.
4. Przepis ust. 3 może mieć również zastosowanie w przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia Grantu na którymkolwiek etapie jej realizacji.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy instalacji OZE z zachowaniem wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie mogą one być zawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i powinny spełniać wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W związku z tym Grantobiorca powinien uzyskać przynajmniej 3 oferty potencjalnych Wykonawców spełniające wymogi niniejszego Regulaminu (w szczególności określone w załącznikach nr 2 i nr 8) i wybrać najtańszą z nich. Formularz Oferty Wykonawcy, który powinien być stosowany w ramach realizacji Projektu zawiera załącznik nr 6.
6. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE reguluje Umowa Powierzenia Grantu.
7. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (załącznik nr 7) w terminie i na warunkach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
8. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również przeprowadzona zostanie kontrola wykonania instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie Powierzenia Grantu, deklarowanych parametrów technicznych, prawidłowego wykonania instalacji, szczególnie z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkownika.
9. Do wypłaty Grantu bezwzględnie wymagany jest odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. Stwierdzenie przez Grantodawcę innych uchybień niż brak tego odbioru stanowi także podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
11. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji, po poniesieniu przez Grantobiorcę całości kosztów instalacji.
12. Za kwalifikowalne uznaje się jedynie wydatki dotyczące robót odebranych od Wykonawcy przez Grantobiorcę po dniu podpisania Umowy Powierzenie Grantu i poniesione także po tym dniu – oznacza to, że Grant nie może w żadnym wypadku pokrywać wydatków poniesionych i robót odebranych do dnia podpisania Umowy wyłącznie. Wszelkie zaliczki na poczet robót, aby zostały uznane za kwalifikowalne muszą spełniać wymogi określone w zdaniu poprzednim.
13. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.

## **§ 10.**

### **KONTROLA I MONITOROWANIE**

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu w okresie Trwałości Projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez wyznaczonych przedstawicieli Grantodawcy.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
  - 2) dokonywanie inspekcji terenowych,
  - 3) udział Inspektora Nadzoru, tj. usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji OZE.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażona będzie każda instalacja OZE.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.



6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku o wypłatę Grantu, w szczególności zawierającego załącznik w postaci protokołu zakończenia prac podpisanego przez Wykonawcę i Grantobiorcę (załącznik nr 4), potwierdzającego także wykonanie minimalnego zakresu testów i pomiarów przeprowadzonych po wykonaniu instalacji OZE, a określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Inspektor Nadzoru (i ewentualnie także przedstawiciel Grantodawcy) przed wypłatą Grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji OZE, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych w przypadku braku zastrzeżeń Inspektor Nadzoru zatwierdza Protokół Odbioru.

8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z obowiązkiem zwrotu Grantu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z obowiązkiem zwrotu Grantu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawni naruszenie przepisów prawa, ujawni działania przestępcze lub powźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane mogą być kopie dokumentów, jakie podlegały kontroli.
13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, w szczególności organy uprawnione do kontroli umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 11.**

### **ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU**

1. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia zwrotu przez Grantobiorcę.
2. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

## **§ 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji inwestycji, wypłaty Grantu, dotyczące obowiązków Grantobiorcy i Grantodawcy zawierać będzie Umowa Powierzenia Grantu.
2. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z zapisami Regulaminu Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru RPPD.08.06.00-IZ.00-20-016/20 rozstrzygają zapisy tego drugiego.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności zapisów Regulaminu i załączników, Grantodawca rozstrzygnie te rozbieżności poprzez wydanie i opublikowanie na stronie internetowej Gminy odpowiedniego wyjaśnienia lub sprostowania.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Grantodawca.

