

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIOR + W WYSZONKACH KOŚCIELNYCH**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior+, prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 Edycja 2021.
2. Klub Senior+ mieści się w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia w Wyszonkach Kościelnych .
3. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych może zostać każdy mieszkaniec Gminy Klukowo 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Klubie, należy przez to rozumieć Klub „Senior+” w Wyszonkach Kościelnych.
5. Klub działa zgodnie z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
  - b) uchwały Nr XXIII/152/2022 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia „Klub Senior+” w Wyszonkach Kościelnych,
  - c) niniejszego Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Klub „Senior+” dysponuje 15 miejscami.
2. Klub dysponuje następującymi pomieszczeniami:
  - a) Pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła przeznaczone na salę spotkań.
  - b) Pomieszczenie kuchenne, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania oraz spożywania posiłku.
  - c) Łazienkę wyposażoną w toalety dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
  - d) Wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni.
  - e) Wydzielone miejsce w sali spotkań wyposażone w sprzęt RTV i komputer z dostępem do Internetu.
  - f) Pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażone w sprzęt odpowiedni do wieku seniorów.
3. Klub jest czynny 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku ( 20 godzin tygodniowo).

Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Kierownikiem GOPS w Klukowie.

4. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.
5. Ponoszenie odpłatności za uczestnictwo w klubie określa uchwała Rady Gminy w Klukowie o której mowa w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem członkostwa w Klubie „Senior+” jest złożenie wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Wyszonkach Kościelnych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) oświadczenia uczestników Klubu Senior+, dotyczące utrwalania ich wizerunku w celu dokumentowania działalności Klubu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 5) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciw wskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli Senior chce w nich uczestniczyć, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
7. Dane zawarte w deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora okazanego w trakcie przyjmowania deklaracji.
8. Dokumenty wymienione w punkcie 8 przyjmowane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klukowie, ul. Mazowiecka 14, w godzinach jego funkcjonowania.
9. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 15 osób. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
12. W działaniach organizowanych poza siedzibą Klubu, mogą uczestniczyć seniorzy niebędący członkami klubu.
13. Klub działa w oparciu o roczny i miesięczne harmonogramy zajęć opracowane przez jego członków we współpracy z Kierownikiem Klubu.
14. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.
15. Za prowadzenie list uczestników odpowiedzialny jest Kierownik Klubu.
16. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Kierownika o planowanej nieobecności.
17. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w rocznym i miesięcznych harmonogramach zajęć w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami i innych przyczyn.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU SENIOR+**

Celem Klubu „Senior+” jest:

1. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
3. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
4. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
5. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
6. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
7. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR+**

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań;
  - 3) inicjowania nowych przedsięwzięć;
  - 4) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Klubu bezpośrednio Kierownikowi Klubu;
  - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, kuchni, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Klubu w Wyszonkach Kościelnych;
  - 6) Korzystania w obecności osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, AGD i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć).
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
  - 1) aktywne uczestnictwo w działaniach i zajęciach;
  - 2) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
  - 3) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
  - 4) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów;
  - 5) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik Klubu „Senior+” ma obowiązek informowania Kierownika o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Uczestnikom Klubu zabrania się:
  - 1) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - 2) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
  - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
  - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek.

6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy członków Klubu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
  - 1) wystąpienia z Klubu na własną pisemną prośbę;
  - 2) nieobecności powyżej 1 miesiąca;
  - 3) śmierci uczestnika.

## **ROZDZIAŁ V**

### **DOKUMENTACJA KLUBU SENIOR+**

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
  - 1) regulamin organizacyjny Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych;
  - 2) lista obecności w Klubie Seniora;
  - 3) harmonogram Klubu i sposoby realizacji zadań;
  - 4) rachunki, faktury, noty księgowo obrazujące poniesione koszty;
  - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania;
  - 6) artykuły w prasie;
  - 7) dokumentacja fotograficzna, informacje zamieszczone na stronie internetowej;
  - 8) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KIEROWANIE DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR+**

1. Działalnością Klubu Senior+ kieruje i nadzoruje Kierownik Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych do zadań którego należą:
  - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
  - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
  - 3) dbałość o rozwój Klubu;
  - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy w Klukowie, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
2. Pracę w Klubie Senior + przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Kierownik Klubu.
3. Zadania kierownika klubu określa zakres jego obowiązków, zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie.
4. Do zadań Kierownika Klubu należy m.in.:
  - 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
  - 2) prowadzenie zajęć uaktywniających członków Klubu Senior+, w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, dyskusja, rozmowy indywidualne itp.;
  - 3) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu;
  - 4) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
  - 5) współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie;

- 6) współpraca z innymi klubami seniora i innymi organizacjami;
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- 8) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
- 9) współpraca z policją, strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
- 10) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 11) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
- 12) prowadzenie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Senior+;
- 13) sporządzanie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- 14) dokumentowanie działalności Klubu Senior + w formie fotograficznej i elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy Klubu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdzają złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale II pkt 6 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.
- 3 Prace wykonywane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień.
5. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
6. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych.