**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

1. **Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**
2. Imię i nazwisko/nazwa: …………………………………………………………
3. Adres/siedziba …………………………………………………………………..
4. Nr NIP …………………………………………………………………………..
5. Forma prawna: ………………………………………………………………….
6. Nazwa banku i numer rachunku ………………………………………………..
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) …………………………………………………………………...
8. **Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu**
9. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) ……………………………………………………………
10. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji ………………………………………..
11. Miejscowość ……………………………………………………………………
12. Numer porządkowy …………………………………………………………….
13. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne) ……………….
14. **Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)**
15. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) …………………………………………………………………………………..
16. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) …………………………..
17. **Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**
18. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) …………………………….

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

1. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) ………………………………………….

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) ………………………………

- w tym wysokość środków własnych (w zł) …………………………………

- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł …………………………………

1. **Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła finansowania prac lub robót\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem  |  |  |  |

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

 **VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: ………………….

Termin rozpoczęcia prac: ……………………………………

Termin zakończenia prac: ……………………………………

1. **Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**
3. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót\*\*
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)\*\*
6. Program prac lub robót (zabytki ruchome)\*\*
7. **Wnioskodawca oświadcza, że:**
8. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).
9. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

……………………… …………………………….

(podpis, pieczątka) miejscowość i data

\*\* Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 Lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
5. Dane mogą być udostępniane innym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.